



UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO A DUE DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI EMATOLOGIA, IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DI CUI AL CCNQ 11/06/2007 CON ASSEGNAZIONE PRESSO L'UOC EMATOLOGIA CLINICA DEL P.O. DI PESCARA DI QUEST'AZIENDA USL DI PESCARA.

Pubblicazione sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in data: 4 gennaio 2016.

Scadenza per la presentazione delle domande: 3 febbraio 2016.

In esecuzione della deliberazione numero 1439 del 29 dicembre 2015 è indetto avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato a due dirigenti medici **della disciplina di Ematologia** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007, finalizzato alla copertura di due posti vacanti presso l'UOC Ematologia Clinica del P.O. di Pescara di quest'Azienda USL di Pescara nel rispetto dei programmi operativi della Regione Abruzzo.

ART. 1

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione all'avviso di mobilità di cui trattasi, emesso in conformità della normativa vigente in materia, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 11 giugno 2007 nel profilo professionale di dirigente medico e nella disciplina di **Ematologia**;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza per la quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- 4) non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- 5) essere in possesso del preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con contestuale impegno a disporre la presa di servizio non prima del **1 marzo 2016**, e comunque se in data successiva non oltre 30 giorni dalla convocazione dell'interessato, tenuto conto delle esigenze contabili e amministrative dell'Azienda di destinazione.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara - devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **30° giorno** dalla pubblicazione del testo integrale dell'avviso di mobilità disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.ausl.pe.it, sezione "concorsi" link "concorsi pubblici e avvisi di mobilità" qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (Protocollo Generale in Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara) ovvero inoltrate a mezzo del servizio

postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, pena l'esclusione. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL di Pescara in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso, qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di scadenza stesso.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione e/o di altre amministrazioni è priva di effetto.

Questa Azienda USL di Pescara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato: la domanda non sottoscritta determina l'esclusione dall'avviso per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso, con specifica indicazione del codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata oppure in via residuale indirizzo e-mail. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo deve essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

L'Azienda USL di Pescara non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa Azienda USL di Pescara.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato A).

Art. 3 (Allegati alla domanda)

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione, il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, che si impegna a disporre la presa di servizio non prima del **1 marzo 2016**, e comunque se in data successiva non oltre 30 giorni dalla convocazione dell'interessato, tenuto conto delle esigenze contabili e amministrative dell'Azienda di destinazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare altresì, anche in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 se ed in quanto consentito:

certificazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione alla carriera professionale, trattamento economico in godimento distinto per singole voci retributive, nonché ferie maturate e non godute al momento della presentazione dell'istanza, numero dei giorni e dettaglio periodico delle malattie effettuate e delle aspettative a qualsiasi titolo fruiti nell'ultimo triennio;

certificazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione alla propria idoneità fisica come da risultanze del fascicolo sanitario curato dal medico competente dell'azienda di appartenenza con indicazione di eventuali prescrizioni in atto o pregresse;

certificazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale si evinca l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari nell'ultimo biennio;
certificazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà in relazione ai titoli valutabili e/o requisiti di ammissione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice un curriculum formativo-professionale, prodotto in forma di autocertificazione, datato e firmato, dal quale si evinca la specifica esperienza/casistica posseduta. Al curriculum deve essere allegata la dichiarazione concernente la tipologia delle prestazioni erogate certificata nelle forme di legge (sottoscritta dall'interessato e dal direttore medico del presidio).

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperienza della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, ma deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni è necessario allegare alla domanda copia integrale delle stesse autocertificandone la conformità all'originale.

Art. 4 (Ammissione Candidati)

L'ammissione dei candidati è disposta con atto del Direttore Generale previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti. Qualora si dovesse accertare la carenza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione per alcuno dei concorrenti questa amministrazione, attraverso adozione di motivato provvedimento del Direttore Generale, ne dispone l'esclusione che sarà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione ufficiale di questo avviso di mobilità nel Sito Istituzionale dell'Ente non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini di cui al presente avviso.

Art. 5 (Selezione)

La selezione degli aspiranti è per titoli e colloquio.

La valutazione titoli precede il colloquio.

Per i titoli è previsto un punteggio massimo di 10 punti; i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- esperienze di servizio punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 5.

In particolare, relativamente al curriculum formativo-professionale, la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio globale desunto dall'esame dei titoli accademici e di studio, della tipologia delle prestazioni erogate certificata nelle forme di legge (sottoscritta dall'interessato e dal direttore medico del

presidio) ove prevista, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, delle attività didattiche, e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire, purché formalmente documentato.

Il colloquio sarà volto a valutare le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita nella posizione funzionale oggetto della mobilità nelle varie aziende ed enti di appartenenza mediante discussione su argomenti attinenti la disciplina/area per la quale è richiesta la partecipazione all'avviso di mobilità - e nella valutazione positiva e comparata da effettuarsi tenendo conto delle esperienze di servizio e del curriculum.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 10 punti ed il relativo punteggio di sufficienza, al fine di acquisire l'idoneità a far parte della graduatoria di merito in relazione alla disciplina per la quale si partecipa al presente avviso, è pari almeno a 6/10.

I concorrenti saranno avvisati mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ausl.pe.it nell'area concorsi, il trentesimo giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle istanze ovvero nel giorno feriale successivo ove tale data dovesse coincidere con giornata festiva, con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di espletamento del colloquio.

Laddove la predetta comunicazione non dovesse avvenire alla data indicata, per motivi organizzativi, si farà luogo alla comunicazione della data e sede del colloquio attraverso apposita comunicazione (PEC o raccomandata A/R), contenente data e luogo dell'espletamento del colloquio, 7 giorni prima dell'inizio del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di ammissione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta con il presente bando. In mancanza di candidati idonei questa Azienda si riserva la facoltà di indire le procedure concorsuali per la copertura dei posti rimasti vacanti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si farà riferimento al D.P.R. 483/1997, per quanto compatibile.

Art. 6

(Commissione Esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con atto deliberativo di questa Azienda USL di Pescara - previa individuazione di un Presidente e di numero due componenti, nonché del segretario con funzioni verbalizzanti - direttamente dal Direttore Generale pro-tempore, tenuto conto dell'area, profilo professionale e disciplina per i quali è indetto questo avviso di mobilità.

Art. 7

(Graduatoria)

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta del Commissario ad Acta per la Regione Abruzzo.

La graduatoria, formulata per la disciplina di cui al presente bando dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti da ciascun candidato, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito web aziendale www.ausl.pe.it.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori seguendo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice; a parità di merito la preferenza è determinata dalle assegnazioni temporanee in corso presso questa amministrazione, dalla titolarità dei benefici previsti per chi presta assistenza a portatori di handicap grave ai sensi dell'articolo 33 della legge 104/1992, nonché, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, nonché dalla minore età ai sensi della legge n. 127/1997.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda appartenente al profilo professionale della disciplina per la quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 8
(Disposizioni finali)

L'Azienda USL di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Al fine di garantire l'effettiva copertura dei posti vacanti entro un ragionevole termine tale da evitare disservizi all'utenza nella perdurante attesa, considerata la natura fondamentale del diritto alla salute da tutelare, il vincitore dell'avviso, dovrà prendere servizio nell'U.O.C. di destinazione non prima del **1 marzo 2016**, e comunque se in data successiva non oltre 30 giorni dalla ricezione della convocazione, pena l'impossibilità di procedere alla costituzione del trasferimento.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo presso questa Azienda USL.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere il vincitore del presente avviso secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie nonché tenuto conto della normativa nazionale e regionale esistente al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre il trasferimento per mobilità di personale proveniente da altre regioni e/o comparti potrà rendersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale dal piano di rientro dal disavanzo sanitario in prosecuzione e da attuare nell'anno 2015.

L'Azienda si riserva inoltre di non procedere alla copertura dei posti, tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora abbia esito positivo la procedura di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001 che ha carattere prioritario.

La mobilità di cui al presente avviso se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico. Questa Azienda USL di Pescara provvederà all'affidamento al dirigente trasferito di uno degli incarichi tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1 lett. b) e c), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Aree Dirigenziali Comparto Sanità. L'incarico di direzione di struttura complessa potrà essere conferito con le procedure dell'art. 29, comma 1 del menzionato contratto nazionale.

Non è consentito il trascinamento, presso l'Azienda USL Pescara, delle ferie residue maturate e non godute nell'azienda di appartenenza alla data del trasferimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione all'avviso di mobilità disciplinato dal presente regolamento non sarà restituita ad alcun candidato partecipante.

Pescara, lì 29 dicembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Claudio D'Amario